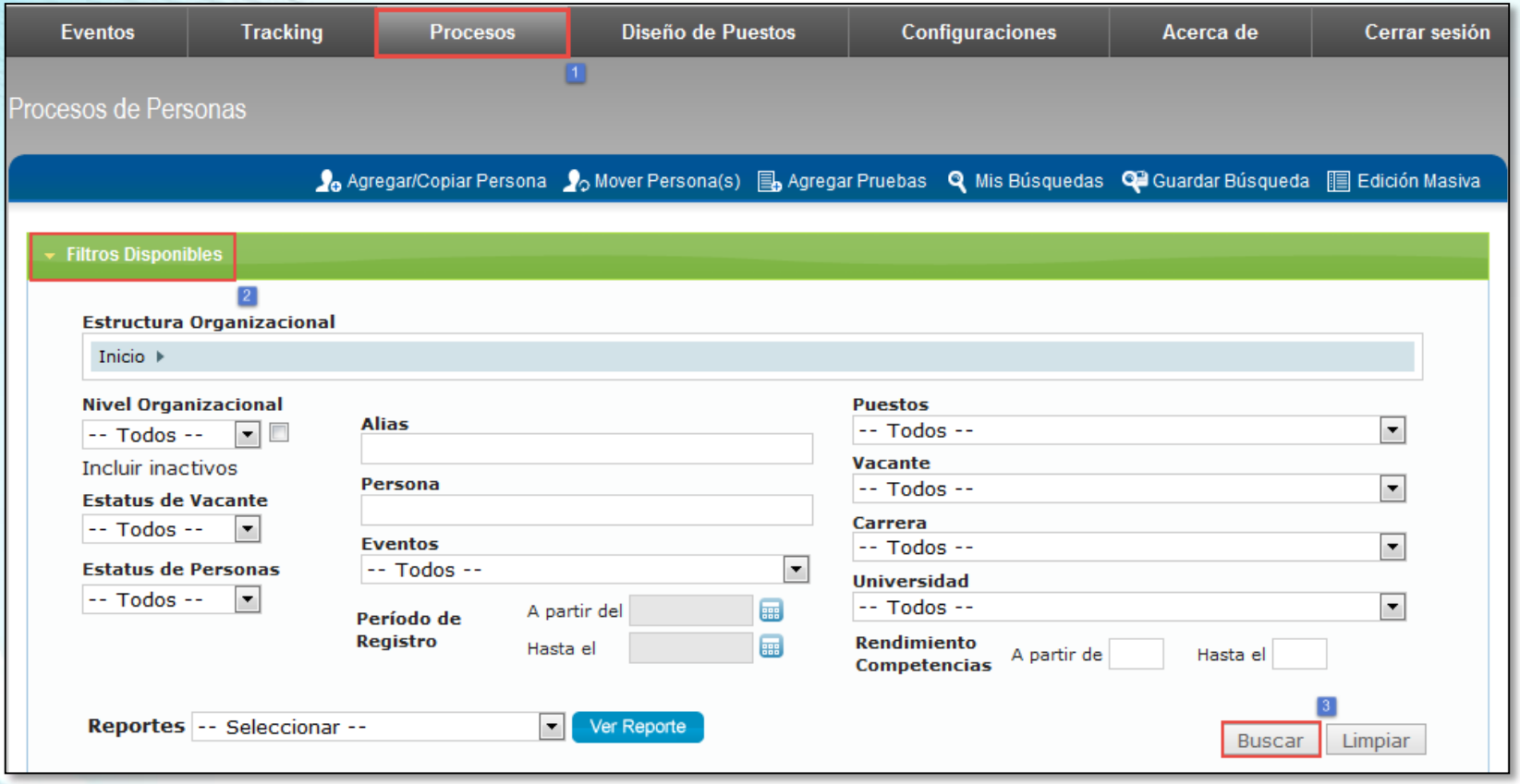
Procesos

Permite hacer filtros para buscar personas y encontrar un resumen de sus estatus, en qué procesos está participando, qué pruebas tienen programadas y el avance de las mismas, el rendimiento de su psicometría, competencias y entrevista.

Procesos



Filtros

1.- Dar clic en el módulo “Procesos”.
2.- Seleccionar algún filtro por el Evento creado o por la Vacante dada de alta para ver los resultados.
3.- Dar clic en “Buscar”.

Procesos

Listado de Personas

5 registro(s) encontrado(s)

Seleccionar todos | Configurar Columnas | Secciones del reporte de competencias 1 | ESTATUS DE PRUEBAS | Prueba Completada: | Prueba Retomada: 3 | Prueba Programada/Iniciada:

	Nombre	Psicometría				Competencias						
		%Rend.	Color	Clasif.	Reporte	%Rend.	%Excd.	Color	Clasif.	Solidez	Reporte	%R
☐	Iván Larrosa Espinoza	51.34	Rojo	Baja Adecuación	2	75.17	0.25	Amarillo	Adecuado	SI	4	60
☐	Eva Garza Treviño	63.03	Naranja	Con Reservas		83.58	4.83	Azul	Óptimo	SI		
☐	Susana Ríos Martínez	72.54	Amarillo	Adecuado		77.17	3.67	Amarillo	Adecuado	SI		
☐	Hugo Rodríguez Fuentes	73.53	Amarillo	Adecuado		71.64	0.64	Amarillo	Adecuado	SI		
☐	Roberto Figueroa Ortíz	88.75	Verde	Sobresaliente		91.97	10.11	Verde	Sobresaliente	SI		

Listado de Personas
Consulta de Resultados

1.- Es el apartado de “Psicometría” que contiene indicadores como:

- Rendimiento (adecuación puesto-persona) con su color y clasificación

2.- Es posible descargar el Reporte Integral de Psicometría.

*Formato PDF o Word.

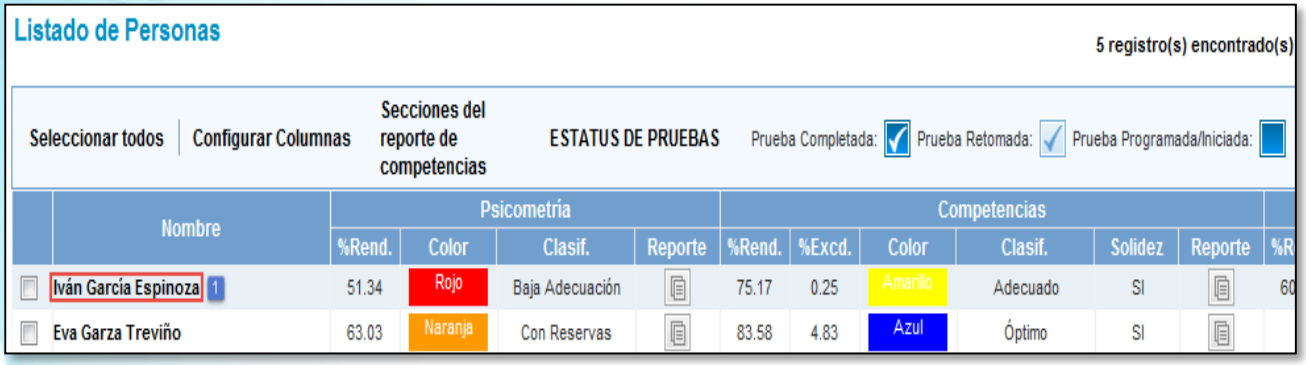
3.- Es el apartado de “Competencias” que contiene indicadores como:

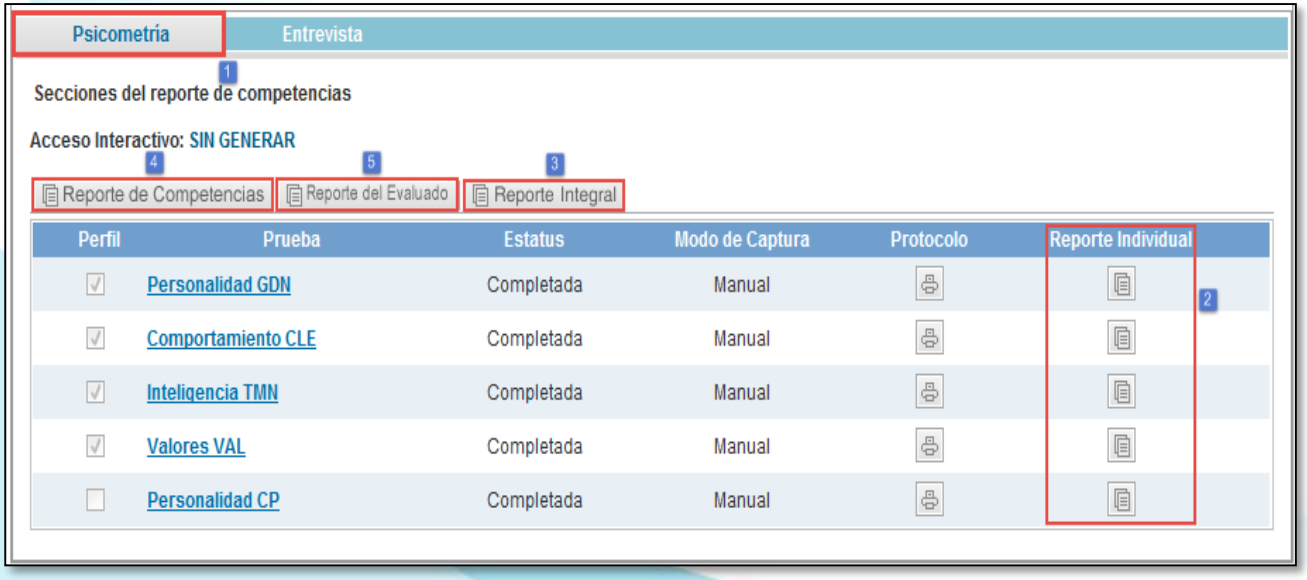
- Rendimiento (adecuación puesto-persona) con su color y clasificación.
- Excedente (qué tanto la persona sobrepasa el perfil).

4.- Es posible descargar el Reporte de Competencias.

*Formato PDF o Word.

Procesos





Consulta de Resultados

1.- Dar clic sobre el nombre de la persona.

En su Expediente Digital

1.- Posicionarse en la pestaña de "Psicometría" en la parte inferior del expediente.

2.- Reporte de Psicometría Individual.

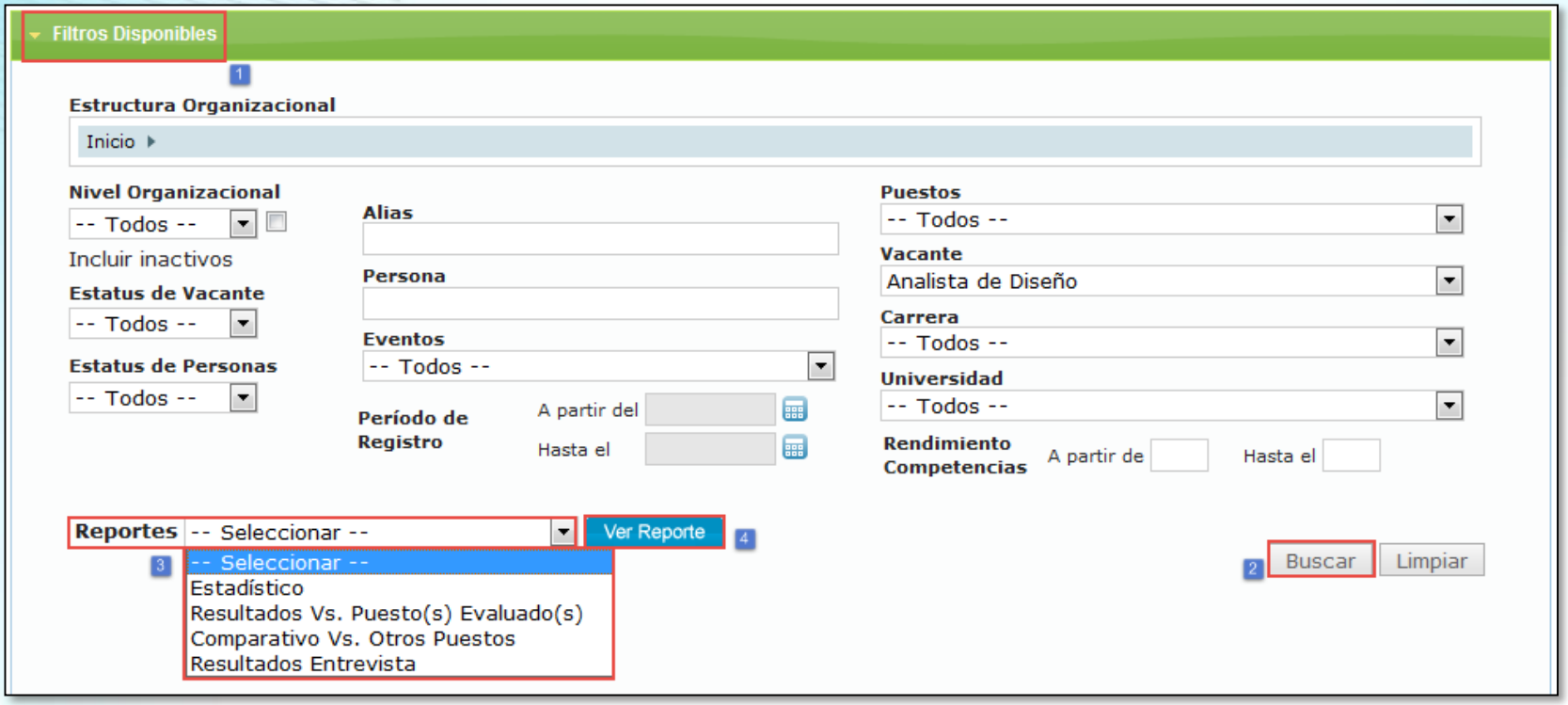
3.- Reporte de Psicometría Integral.

4.- Reporte de Competencias.

5.- Reporte del Evaluado (Competencias).

*Reporte para la autogestión.

Procesos



Consulta de Reportes de Competencias adicionales

1.- Seleccionar un filtro.

2.- Dar clic en Buscar.

3.- Seleccionar el tipo de Reporte que se quiere visualizar:

- Reporte Estadístico*
- Reporte Comparativo vs Puesto Evaluado**
- Reporte Comparativo vs Otros Puestos***

4.- Dar clic en “Ver Reporte”.

*Es un reporte global del promedio de las competencias. Apoya para el DNC o la revisión de perfiles.

**Es necesario seleccionar los candidatos del listado. Aparece un listado en Excel del promedio de cada una de las competencias, el rendimiento, color y clasificación de manera individual. Apoya para el DNC.

***Es necesario seleccionar los candidatos del listado y los puestos a comparar. Apoya para los planes de sucesión, promociones y cartas de reemplazo.

pswglobal
SOLUTIONS