

GUÍA PARA EL USO DEL SISTEMA

USUARIO COMERCIALIZACIÓN AL DETALLE



Guía para uso del sistema PYXOOM

Objetivo:

Ayudarle a comprender las funciones técnicas y los distintos usos de la herramienta Pyxoom

Esta aplicación de Pyxoom está diseñada para trabajar correctamente con los siguientes navegadores web:

- Internet Explorer 8
- Internet Explorer 9

Pyxoom:

Es la plataforma con tecnología de vanguardia y mejores prácticas de negocio para la detección, desarrollo y capitalización del talento en las organizaciones.

Índice

1. Pantalla de Inicio.....	4
1.1 Accesos directo.....	4
1.2 Tablero de avisos.....	6
2. Módulo de Evaluaciones.....	7
2.1 Reportes.....	9
2.1.1 Estadístico.....	9
2.1.2 Tabla de Resultados Vs Puesto Evaluado.....	10
2.1.3 Tabla Comparativo Vs Otros Puestos.....	12
2.1.4 Sugerencia de cursos.....	12
3. Módulo de Eventos.....	13
4. Módulo Acerca de.....	14
5. Tiempo de sesiones.....	15

1. Pantalla de Inicio

El usuario de Comercialización al Detalle podrá realizar consultas de los resultados obtenidos de las personas evaluadas con el fin de obtener las sugerencias y recomendaciones de cursos o seminarios, para promover y vender dichos materiales. Sus principales funciones son:

- Ver Top de cursos sugeridos.
- Agregar Eventos (carpetas de evaluación) para registrar evaluados.
- Buscar Personas (Evaluados)
- Consultar listado de personas que tienen evaluaciones.
- Ver reportes Estadísticos y Comparativos de resultados de Competencias.

Dentro de la pantalla principal de Pyxoom podemos encontrar los módulos a los cuales podrá tener acceso el usuario Comercialización al Detalle

Módulo	Descripción
Eventos	Agrupación de personas de acuerdo a algún criterio establecido
Evaluaciones	Consulta, edición y análisis de información de las evaluaciones

1.1 Accesos directos

Dentro de la Pantalla de Inicio, se cuenta con un apartado de accesos directos también llamado “¿Qué desea hacer?”, el cual permite dirigirte a realizar ciertas acciones de manera rápida. En este apartado se pueden realizar varias acciones como:

- Agregar evento
- Mi Cuenta

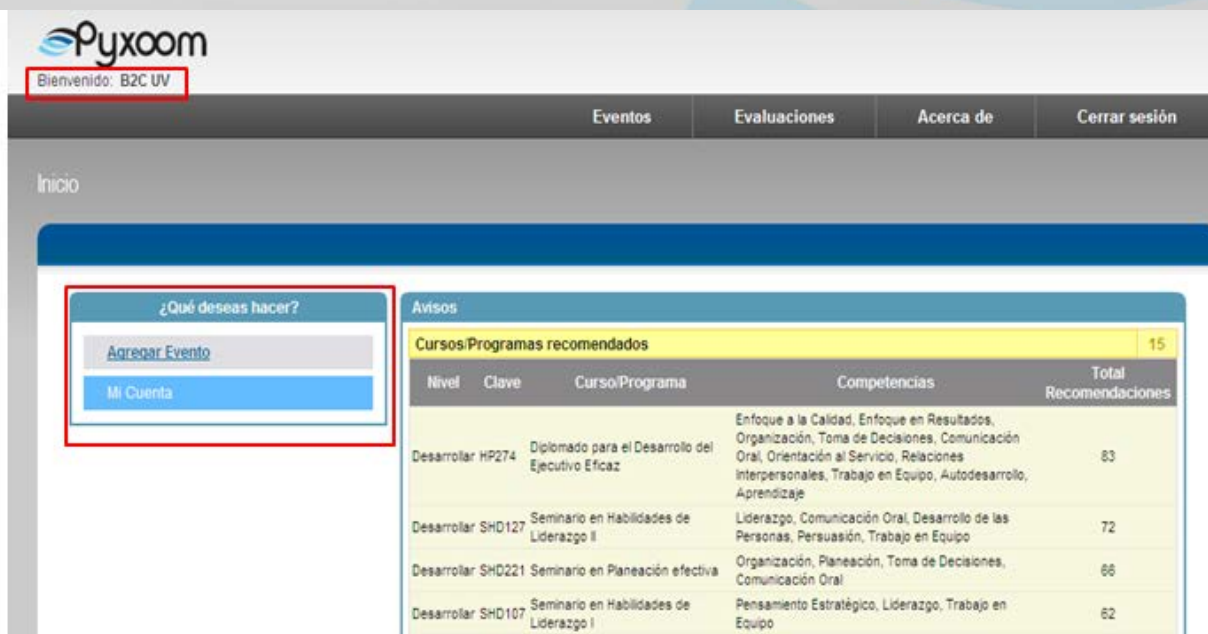


Figura 1. Pantalla de Inicio

En el apartado de Mi Cuenta se visualizan dos pestañas: cuenta de usuario e información personal. Aquí es donde el usuario podrá consultar la información de su cuenta, así como editar el nombre de usuario y contraseña para ingresar al sistema.

Cuenta de Usuario – Permite modificar el nombre de usuario y contraseña de acceso al sistema.

Campo	Descripción	Requerido
Usuario	Nombre de cuenta de usuario.	●
Contraseña actual	Solicita la contraseña actual del usuario que decide cambiar su cuenta de acceso.	●
Nueva contraseña	Solicita la nueva contraseña por la que se cambiará la contraseña actual.	
Confirmar contraseña	Solicita la nueva contraseña como confirmación del cambio	●

Información Personal – Permite la edición de los siguientes campos de información:

Campo	Descripción	Requerido
Identificador Personal	RFC o algún código que identifique como única a la persona.	●
Primer Nombre	Primer nombre de la persona.	●
Segundo Nombre	Segundo nombre de la persona.	
Apellido Paterno	Primer apellido de la persona.	●
Apellido Materno	Segundo apellido de la persona.	
Email	Correo electrónico de la persona.	●

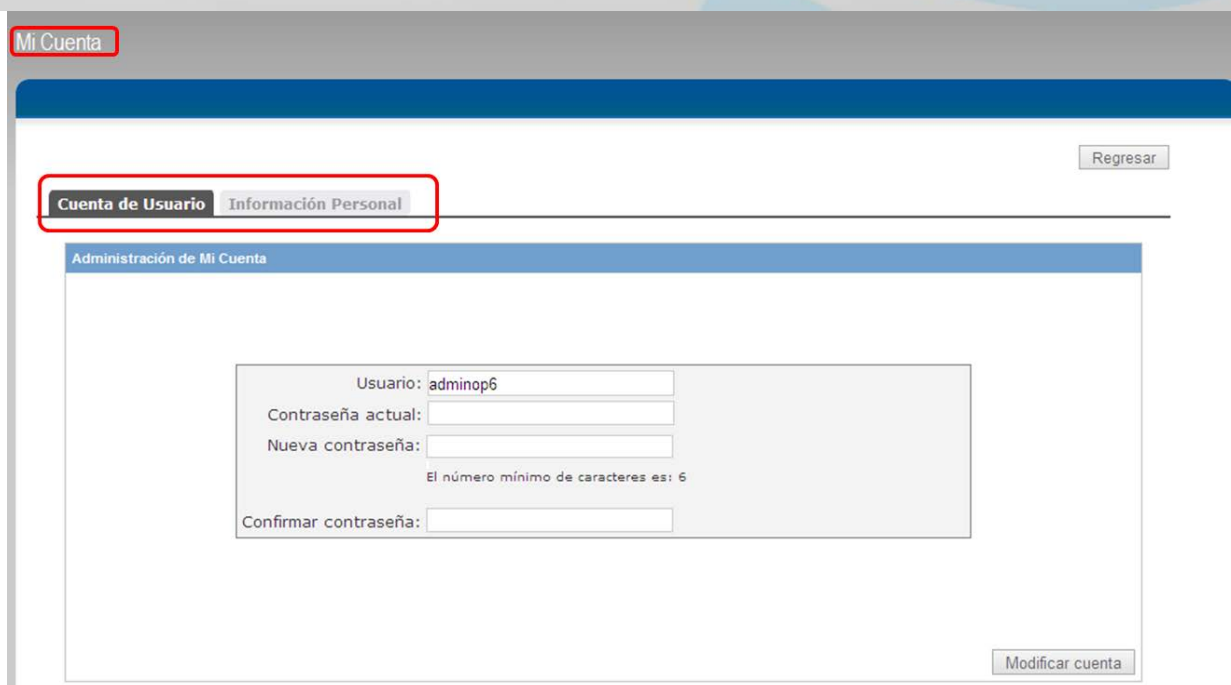


Figura 2. Pantalla de Inicio- Mi cuenta

1.2 Tablero de Avisos

En la pantalla de inicio, el usuario podrá visualizar una lista de los cursos más recomendados. En la tabla el top 15 de los cursos más recomendados de toda la población registrada el Pyxoom. El sistema Pyxoom hace una revisión de los resultados y recomendaciones obtenidas en los reportes de todas las personas evaluadas, dando como resultado los cursos que más han salido recomendados por cada nivel de desarrollo de la competencia.

Las competencias se clasifican de acuerdo a su nivel de desarrollo:

- Capitalizar: son las competencias que se encuentran a un nivel superior de lo que indica el perfil
- Reforzar: son las competencias que se encuentran al mismo nivel del perfil
- Desarrollar: son las competencias que se encuentran a un nivel inferior de lo que indica el perfil

2. Módulo de Evaluaciones

Este módulo permite consultar toda la información de los evaluados. Se pueden utilizar filtros para buscar personas y encontrar un resumen de su estatus, en qué proceso está participando, qué pruebas tienen programadas y el avance de las mismas, el rendimiento de su psicometría y además se puede Ingresar al reporte integral de psicometría de las personas buscadas.

Los filtros disponibles te permiten hacer cortes de información para la localización de la gente de manera más efectiva. Se pueden agregar filtros por:

Filtro	Descripción
Nombre de la Persona	Buscará aquellas coincidencias de nombres de personas relacionadas al texto ingresado.
Eventos	Filtra por eventos (carpeta de evaluación).
Periodo de Registro	Busca a las personas registradas en un periodo de tiempo.
Rango de Edad	Busca a las personas en un rango de edad.
Nivel Organizacional	Busca a las personas que tienen puesto con un mismo nivel organizacional.
Puesto	Busca las personas con un puesto en específico.
Rango de Rendimiento	Filtra a las personas en base a un rango de rendimiento de competitividad.

Nota: Es importante mencionar que cada búsqueda arroja sus resultados distribuidos en páginas y mostrando solamente 20 personas por página.

El listado de personas que nos aparecerá después de la búsqueda tendrá los siguientes datos:

- Nombre
- Fecha de registro de la persona
- Edad
- Puesto
- Evento
- Avance de la evaluación del candidato
- Resultado por Competencias
 - % de rendimiento
 - % Excedente
 - Color
 - Clasificación
 - Solidez
 - Reporte

Listado de Evaluados

Nombre de la Persona

Eventos

Periodo de Registro A partir del Hasta el

Rango de Edad De A

Nivel Organizacional ☐ Incluir inactivos

Puestos

Rendimiento Competencias A partir de Hasta el

Listado de Personas 217 registro(s) encontrado(s)

Seleccionar todos Reportes

	Nombre	Fecha de Registro	Edad	Puesto	Evento	
☐	prblor12 prueba	06/09/2012	31	N.D.	Evento: TEC Virtual (DEFAULT)	SIN
☐	prblor11 prueba	06/09/2012	31	N.D.	Evento: TEC Virtual (DEFAULT)	SIN
☐	prblor10 prueba	06/09/2012	31	N.D.	Evento: TEC Virtual (DEFAULT)	SIN
☐	prblor9 prueba	06/09/2012	31	N.D.	Evento: TEC Virtual (DEFAULT)	SIN
☐	prblor8 prueba	06/09/2012	31	N.D.	Evento: TEC Virtual (DEFAULT)	SIN

Figura 3.Evaluaciones

Submenús de acciones: Además de hacer filtros, se podrá mover persona e imprimir el listado de los evaluados

- **Mover Persona(s) de evento:** La acción de mover persona evaluada significa trasladarla de un evento activo a otro, es decir desaparecerá del evento de origen. Solo se podrán mover las personas que no hayan terminado sus pruebas. Es importante mencionar, que se pueden mover varias personas al mismo tiempo.
- **Imprimir listado:** Esta opción permite imprimir el listado de las personas evaluadas que se encuentran como resultado de algún filtro.

2.1 Reportes

Otra de las funcionalidades que permite este módulo es generar los siguientes reportes:

- Estadístico
- Resultados Vs. Puesto Evaluado
- Comparativo Vs. Otros Puestos
- Sugerencias de Cursos

2.1.1. Estadístico: Es un reporte que permite generar gráficas de tendencias de grupo de competencias, arrojando los siguientes indicadores:

- Promedio de cada Competencia
- Promedio de rendimiento del grupo
- Media de cada Competencia
- Moda por Competencia
- Desviación Estándar de cada competencia
- Distribución de Frecuencias

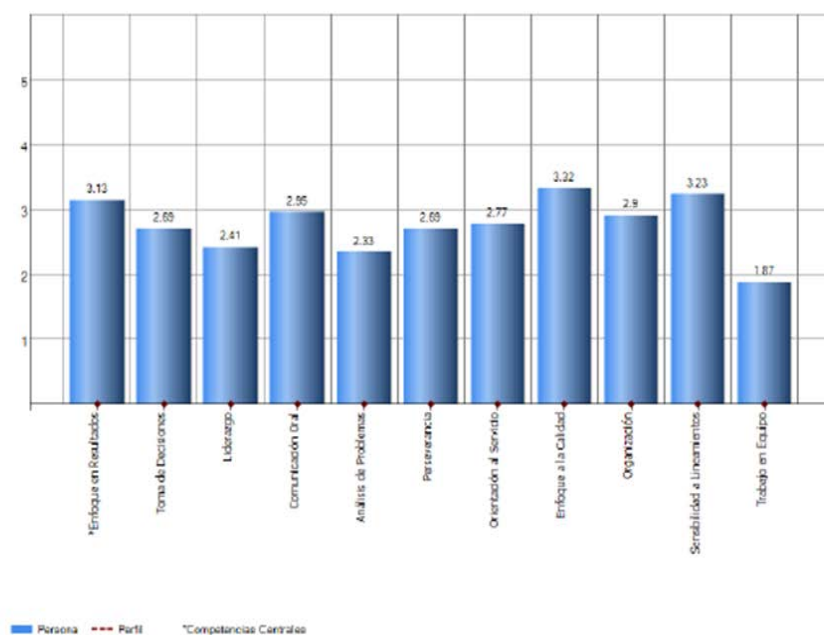
En caso de que el reporte se genere de un solo puesto el reporte incluye adicionalmente:

- El perfil de competencias
- El rendimiento de cada competencia vs. el perfil.

REPORTE ESTADISTICO

TEC Virtual

Evento: Evaluaciones 2012



Total de Muestra: 4

Promedio Rendimiento: 72.39

NOTA: La muestra incluye solamente los procesos con Solidez de Resultados.

Figura 4. Evaluaciones- Reportes- Estadístico

2.1.2. Tabla de Resultados Vs. Puesto Evaluado: Es un reporte grupal donde se concentran los resultados de las personas que pertenecen al filtro realizado, presenta la siguiente información:

- Información personal del candidato(nombre, clave, fecha de aplicación)
- Puesto
- Resultados(en rangos) obtenidos de cada una de las competencias que incluye el perfil del puesto
- El rendimiento obtenido de cada competencia que incluye el perfil del puesto
- Rendimiento Integral de cada persona, el color y la clasificación correspondiente
- Excedente de cada persona

- Diferencia Vs el Grupo, nos reporta numéricamente cuando difiere el rendimiento del promedio del Grupo.
- Distribución de frecuencia de colores.

Distribución de Frecuencias de Colores	
Verde	0
Azul	1
Amarillo	2
Naranja	0
Rojo	1
Total	4

Figura 5. Evaluaciones- Reportes-Resultados Vs. Puesto Evaluado-
Distribución de frecuencia de colores

Competencias				
N				
o.	Clave	Nombre	Puesto Actual	F. Aplicación
1	GL	02 Gregorio Letichapa	Supervisor de Calidad	21/08/2012 15:09
2	LG	02 Leticia Granados	Asistente Administrativo	21/08/2012 15:50
3	KR	02 Karina Ruizmier	Asistente Administrativo	21/08/2012 16:17
4	P02	02 Gabriela Morales	Asistente Administrativo	24/08/2012 00:13
				Promedio
				Desv. Est.

Trabajo en Equipo						
Resultado	% Rend	Rend. Integral	Excedente Integral	Color	Clasificación	Diferencia vs. Grupo
1.72	43	73.97	2.73	Amarillo	Adecuado	1.58
1.89	54	73.83	0	Amarillo	Adecuado	1.44
1.41	40.29	81.1	1.27	Azul	Óptimo	8.71
2.47	70.57	60.67	0	Rojo	Baja	-11.72
1.87	51.97	72.39	1			
0.45						

Figura 6. Evaluaciones- Reportes-Resultados Vs. Puesto Evaluado

2.1.3. Tabla de Resultados Vs. Otros Puestos: Es un reporte grupal donde se concentran los resultados de las personas que pertenecen al filtro realizado, comparándolos con otro(s) puesto(s). Este reporte puede ser útil cuando se quiere conocer el grado de adecuación de la persona a otros puestos para fines de desarrollo.

2.1.4. Sugerencias de cursos: este es un reporte que arroja el sistema sobre como resultado de las personas que fueron filtradas, donde se visualizará el top 15 de los cursos y programas más recomendados en los resultados de los evaluados. Al mismo tiempo, el reporte indica a que competencia corresponde cada curso y programa.

SUGERENCIAS DE PROGRAMAS						
Muestra Total: 4 Personas						
Programas	Enfoque a la Calidad	Trabajo en Equipo	Enfoque en Resultados	Sensibilidad a Lineamientos	Organización	
1 Seminario Las 5's: mejoramiento del ambiente físico del trabajo	x					
2 Seminario en Gestión del cambio en las organizaciones				x		
3 Seminario en Equipos de mejora para la calidad	x		x			
4 Seminario en Administración de procesos para la calidad	x				x	
5 Seminario en Calidad en el servicio al cliente	x					
6 Seminario en Servicio al cliente	x					
7 Seminario en Evaluación del Servicio al cliente	x					

Figura 7. Evaluaciones- Reportes-Sugerencia de Cursos

3. Módulo de Eventos

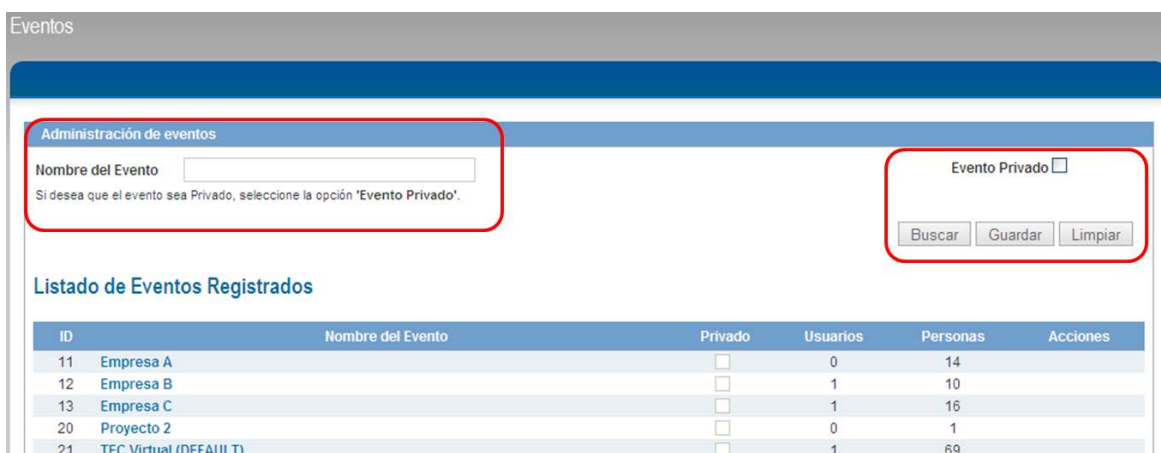
Los eventos son carpetas de trabajo creadas para lograr una búsqueda y manejo de datos de una manera más organizada y estructura. El cliente definirá sus eventos ya sea por proyectos, empresa, clientes internos, año en que es realizada la información, etc.; estas carpetas permitirán una fácil administración. Este es un módulo flexible que le permite al cliente dar de alta personas asociadas a puestos o sin ellos dependiendo de la necesidad propia del cliente.

Para crear un evento es necesario teclear el nombre del evento y darle clic en Guardar. Se puede seleccionar la opción de “Evento Privado” para poder guardar la confidencialidad de los datos de cierto evento, ya que solo el o los usuario(s) seleccionado(s) podrán entrar para consultar la información o dar de alta personas en dichos eventos. En caso de querer limpiar el evento, es decir cambiar de nombre, se puede hacer pero solo por el usuario que haya dado de alta el evento a modificar.

NOTA: Es importante mencionar, que al crear un evento público cualquier usuario puede ver el evento y tener acceso a la información es decir que alguien más puede mover y alterar los datos. Al mismo tiempo, solamente la persona que creó el evento podrá editar la información del mismo por ejemplo, nombre, administrador y si es público privado.

Los eventos tienen dos estatus:

- **Activo:** este estatus se utiliza cuando el evento está siendo en uso.
- **Inactivo:** este estatus se utiliza para eventos históricos, es decir se desea que ya no aparezca en los listados para que se siga agregando gente, más no quiere decir que se congelará su información ya que mientras las personas sigan con procesos abiertos se les podrá seguir modificando información.



Eventos

Administración de eventos

Nombre del Evento

Si desea que el evento sea Privado, seleccione la opción 'Evento Privado'.

Evento Privado ☐

Buscar Guardar Limpiar

Listado de Eventos Registrados

ID	Nombre del Evento	Privado	Usuarios	Personas	Acciones
11	Empresa A	☐	0	14	
12	Empresa B	☐	1	10	
13	Empresa C	☐	1	16	
20	Proyecto 2	☐	0	1	
21	TEC Virtual (DEFAULT)	☐	1	69	

Figura 8. Eventos

4. Módulo Acerca de

En este módulo muestra la descripción del sistema para el uso correcto del mismo.



Figura 9. Acerca de

5. Tiempo de sesiones

Pyxoom maneja un tiempo de sesión de 30 minutos, es decir que después de 30 minutos de inactividad en el sistema la sesión se cerrará en automático y se tendrá que volver a ingresar. Es probable que se pierda la información que no estaba guardada.

Es importante mencionar que la manera correcta de salir del sistema es a través del botón “Cerrar sesión”. En dado caso que el sistema se cierre de cualquier otra manera, se tendrá que esperar 30 minutos para volver a ingresar a él o se podrá reactivar la cuenta por medio del supersusuario. Este tipo de usuario se encarga de reiniciar las sesiones que se encuentren colgadas.

El usuario deberá entrar a la cuenta de Superusuario en donde se le desplegará un listado de las sesiones activas y deberá reiniciar solamente la que se quedó colgada. Esto lo puede hacer dando clic en el botón de borrar. Acto seguido, debemos de verificar que la cuenta colgada ya funcione de manera normal.

Se recomienda no utilizar los botones de “atrás y adelante” del navegador, ya que probablemente las páginas muestren información incorrecta del sistema, debido a que no se hace una actualización correcta de la página.



Figura 10. Cuenta Superusuario

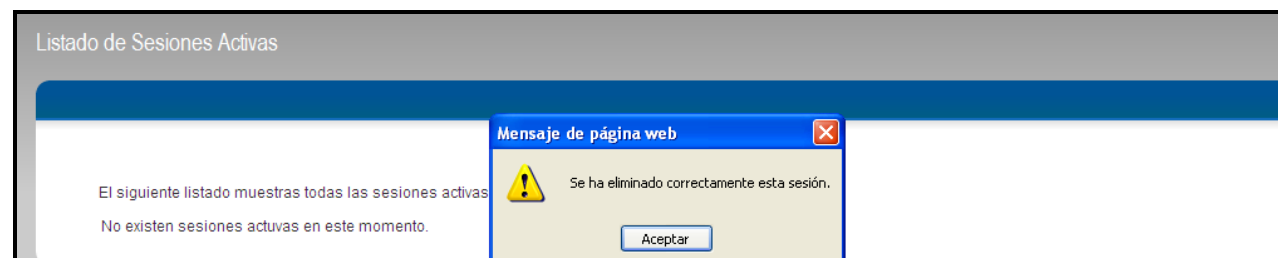


Figura 11. Cuenta Superusuario-Eliminación de sesiones